



شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان
اصفهان
امور اجرایی

فرم شرایط و مقررات اجرایی

سیزدهمین نمایشگاه بین‌المللی متالورژی، فولاد،

ریخته‌گری، ماشین‌آلات و صنایع وابسته

۲ تا ۵ شهریور ماه ۱۴۰۰

شماره سند: ISF.EV.F.01,01

تاریخ بازنگری: ۱۳۹۹/۰۸/۱۰

صفحه ۱ از ۲

مشارکت‌کننده محترم: سیزدهمین نمایشگاه بین‌المللی متالورژی، فولاد، ریخته‌گری، ماشین‌آلات و صنایع وابسته

باسلام و احترام

ضمن عرض خیر مقدم و تشکر از حضور شما در "سیزدهمین نمایشگاه بین‌المللی متالورژی، فولاد، ریخته‌گری، ماشین‌آلات و صنایع وابسته" مواردی را جهت برگزاری هر چه بهتر و منظم‌تر این نمایشگاه و همکاری متقابل ذیل‌ا عنوان و تاکید می‌گردد:

- ۱- غرفه‌ها **۲۹ مرداد ماه ۱۴۰۰ در ساعت ۱۰:۰۰** در محل دائمی نمایشگاه‌های استان اصفهان واقع در کمربندی شرق اصفهان آماده واگذاری می‌باشد و خروج کالا و تخلیه صرفاً **ساعت ۸:۳۰ روز ۶ شهریور ماه ۱۴۰۰** می‌باشد و حداکثر تا ساعت **۲۰:۰۰ همان روز** امکان پذیر است و شرکت‌کنندگان مجاز به تخلیه و جمع‌آوری کالاهای خود در شب آخر نمایشگاه نمی‌باشند و در صورت عدم حضور در ساعت اعلام شده شرکت نمایشگاه‌ها هیچ‌گونه مسئولیتی را در این خصوص به عهده نمی‌گیرد، تکمیل و مهور نمودن فرم خروج کالا و تایید تسویه حساب توسط کارشناس ستاد برگزاری، شرکت تعاونی نمایشگاه و همچنین مدیر اجرایی و (یا نماینده آن) جهت خروج کالای غرفه الزامی است.
- ۲- غرفه‌داران در بدو ورود به نمایشگاه و قبل از تحویل و چیدمان غرفه، نسبت به مراجعه به دفتر مسئول سالن و تکمیل فرم‌های تحویل غرفه اقدام نمایند.
- ۳- از مشارکت‌کنندگانی که تمایل به غرفه‌سازی دارند، خواهشمند است نسبت به ارائه و ارسال طرح مورد نظر حداقل **۲۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه** و همچنین معرفی شرکت یا پیمانکار غرفه ساز مورد تایید شرکت نمایشگاه‌ها اقدام نمایند. شایان ذکر است طرح پیشنهادی باید به تایید کارشناس سازمان نظام مهندسی ساختمان رسیده و همچنین فرم مربوطه نیز باید مهور به مهر نظام مهندسی گردد در ضمن عملیات غرفه‌سازی می‌بایست توسط غرفه‌سازان گرید دار که نام آن‌ها در سایت نمایشگاه www.Isfahanfair.ir ذکر شده است انجام گردد.

جهت هماهنگی و ارسال طرح میبایست با کارشناس غرفه‌سازی و غرفه‌آرایی آقای یوسفزاده تماس حاصل نمایید. اطلاعات تماس ایشان به این شرح می‌باشد: **تلفن همراه: ۰۹۱۳۴۲۱۱۹۶۹ - ایمیل: mes@isfahanfair.com (جهت ارسال طرح غرفه‌سازی)**

*بدیهی است هرگونه عملیات برش کاری چوب و جوش کاری فلزات در سالن‌های نمایشگاه ممنوع می‌باشد.

*حداکثر ارتفاع مجاز غرفه‌سازی ۳/۵ متر می‌باشد.

* در صورتیکه غرفه‌سازان بعد از اتمام نمایشگاه و در زمان اعلام شده نسبت به جمع‌آوری غرفه و تخلیه فضای اشغال شده اقدام نمایند، مدیر اجرایی رأساً نسبت به دستور جمع‌آوری غرفه اقدام و هرگونه اعتراض در این خصوص پذیرفته نمی‌شود*

*** کلیه مشارکت‌کنندگان موظفند برای تسهیل حضور و بازدید کلیه اقسار بازدیدکننده از این نمایشگاه علی‌الخصوص جامعه معلولین و جانبازان، در طرح غرفه‌سازی خود پیش‌بینی اجرای رمپ مناسب با شیب کوتاه در ورودی فضای تحت اختیار خود را داشته باشند.**

* نصب هر گونه قفسه، ویتترین و چیدمان کالا و محصولات در غرفه‌ها باید با نظر مسئول ایمنی سالن‌ها انجام شود.

*مشارکت‌کنندگانی که از دکور پیش ساخته (غرفه‌سازی) استفاده می‌نمایند، موظف به نصب یک پلاک بر روی سازه خود می‌باشند به نحوی که در معرض دید بوده و شامل نام غرفه، نام برند و شماره غرفه به صورت کاملاً واضح باشد. ضمناً غرفه‌داران (غرفه‌سازی با چوب، اسپیس، داربست، پارتیشن) ملزم به نصب کلید محافظ جان در غرفه‌های خود می‌باشند و در صورت عدم نصب از تحویل برق نمایشگاه به غرفه‌خودداری بعمل خواهد آمد و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از عدم نصب این کلید به عهده غرفه‌دارن خواهد بود.

کلیه مشارکت‌کنندگانی که از اسپیس فریم یا سایر سازه‌های فلزی استفاده می‌نمایند لازم است نسبت به رعایت اصول ایمنی (عدم اتصال سیم برق به بدنه غرفه، اتصال سیم ارت و نصب کلید محافظ جان) در غرفه‌های خود اقدام نمایند. ضمناً در صورت عدم رعایت اصول ایمنی مسئولیت حوادث ناشی از آن به عهده غرفه‌دار خواهد بود.

۴- ساعت بازدید از نمایشگاه از ساعت ۱۰:۰۰ صبح تا ۱۸:۰۰ می‌باشد و مسئولین غرفه موظفند ۳۰ دقیقه قبل از شروع بازدید از نمایشگاه در محل حاضر و تا پایان وقت نمایشگاه و خروج بازدیدکنندگان در محل غرفه خود حضور داشته باشند.

۵- بعد از اتمام ساعات کار نمایشگاه، درب سالن‌ها توسط مسئولین نمایشگاه پلمب می‌گردد و ۳۰ دقیقه قبل از ساعت شروع نمایشگاه با حضور مسئولین نمایشگاه درب سالن‌ها فک پلمب می‌گردد. لذا حضور مسئولین غرفه‌ها در ساعت مقرر الزامی است، در غیر این صورت هیچ‌گونه مسئولیتی متوجه شرکت نمایشگاه‌ها نمی‌باشد.

۶- نصب کارت شناسایی ارایه شده مخصوص غرفه‌داران در ساعات کار و زمان ورود به نمایشگاه الزامی است. ضمناً ورود اطلاعات غرفه‌داران (مدیران و کارمندان حاضر در غرفه) قبل از برگزاری نمایشگاه در سامانه ثبت نام نمایشگاه الزامی می‌باشد. در صورت عدم درج اطلاعات غرفه‌دارن از تحویل کارت غرفه‌داری معذوریم.

۷-مسئولیت حفظ و حراست از اموال غرفه‌ها در ساعات بازدید و روز ورود و خروج کالا به عهده غرفه‌دار خواهد بود. و همچنین حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل دوربین، لپ تاپ، تبلت، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و در طول برگزاری نمایشگاه برعهده خود افراد بوده و از قرار دادن آن‌ها در کانترها جدا خودداری به عمل آوری.

۸- غرفه‌داران مجاز به ارایه کالا و خدماتی که خارج از چارچوب فعالیت‌های خود و موضوع نمایشگاه است، نمی‌باشند.

۹- غرفه‌دارانی که از وسایل سمعی و بصری استفاده می‌نمایند ملزم به رعایت صدای وسیله صوتی در حد غرفه خود می‌باشند.

۱۰- غرفه‌داران حق چسباندن پوستر و کاتالوگ به دیوار نمایشگاه با استفاده از هرگونه مواد چسبی را ندارند در صورت مشاهده ملزم به پرداخت خسارت وارد شده می‌باشند.

۱۱- نظافت نمایشگاه هر روز برعهده برگزارکننده بوده و در صورتی که پرسنل خدمات از نظافت غرفه‌ای خودداری و یا سهل‌انگاری نمودند مراتب را فوراً با ذکر تاریخ به مسئول سالن اعلام دارند. (به استثناء غرفه‌هایی که غرفه‌سازی داشته‌اند)

نام و نام خانوادگی - مهر شرکت - امضا - تاریخ

***** این قسمت تکمیل گردد *****



شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان
اصفهان
امور اجرایی

فرم شرایط و مقررات اجرایی

سیزدهمین نمایشگاه بین‌المللی متالورژی، فولاد،
ریخته‌گری، ماشین‌آلات و صنایع وابسته

۲ تا ۵ شهریور ماه ۱۴۰۰

شماره سند : ISF.EV.F۰۱,۰۱

تاریخ بازنگری : ۱۳۹۹/۰۸/۱۰

صفحه ۲ از ۲

- ۱۲- نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، گاز پیک‌نیک، شمع و چراغ و ابزارهای آتش افروز در داخل غرفه اکیدا ممنوع است، همچنین استعمال دخانیات در محیط نمایشگاه اکیدا ممنوع می‌باشد.
- ۱۳- با عنایت به اینکه بعد از ساعت مقرر در پایان هر روز برق سالن‌ها قطع می‌گردد لازم است قبل از زمان مذکور نسبت به خاموش نمودن کلیه وسایل برقی مورد استفاده در غرفه اقدام نمایید.
- ۱۴- حفاظت غرفه‌ها در فضای باز بیرون از سالن‌ها به عهده خود غرفه‌داران می‌باشد مگر اینکه هماهنگی‌های لازم پیرامون آن‌ها قبلا از طریق تنظیم فرم‌های حراستی (حفاظت فیزیکی نمایشگاه) صورت گرفته باشد.
- ۱۵- غرفه‌داران باید از انجام هر عملی که موجب بی‌نظمی در محیط نمایشگاه شود پرهیز نمایند.
- ۱۶- غرفه‌های نمایشگاه به ازای هر ۱۲ متر تا سقف ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تحت پوشش بیمه آتش سوزی و حوادث غیر مترقبه می‌باشد و مشارکت کنندگان در صورت نیاز به افزایش پوشش بیمه غرفه‌های خود می‌توانند به نمایندگی‌های بیمه ایران مراجعه فرمایند.
- ۱۷- ** غرفه‌داران در طول زمان برگزاری نمایشگاه ملزم به رعایت موازین و شئون اسلامی و همکاری با امور فرهنگی مستقر در نمایشگاه می‌باشند. همچنین خواهران موظفند حجاب کامل اسلامی شامل مانتو و مقنعه پوشش و مانتو را به طور کامل در طول ساعات برگزاری نمایشگاه رعایت نمایند. **
- ۱۸- غرفه‌داران مجاز به ورود کالا در طول زمان برگزاری نخواهند بود.
- ۱۹- استفاده از پرژکتورهای قلمی ۵۰۰ وات در غرفه‌های نمایشگاه ممنوع بوده و صرفاً پرژکتورهای LED و متال مجاز می‌باشد.
- ۲۰- غرفه‌داران در صورت عدم رعایت حریم راهروهای نمایشگاه در زمان برگزاری نمایشگاه مشمول به پرداخت جریمه خواهند شد.
- ۲۱- انجام هر گونه تبلیغات اعم از دیداری و شنیداری و شعارهای تبلیغاتی و برگزاری هرگونه برنامه جنبی (قرعه‌کشی، سمینار، همایش و.....) در حین برپائی نمایشگاه توسط مشارکت‌کننده با ارائه مدارک و مستندات لازم، امکان‌پذیر خواهد بود
- ۲۲- غرفه‌دارانی که اقلام جرتقیلی دارند موظفند در ساعت اولیه تحویل غرفه در نمایشگاه حاضر باشند.
- ۲۳- کلیه مسئولیت‌های ایمنی، مدنی و کیفری وسایل و تجهیزات داخل غرفه در زمان برگزاری نمایشگاه و حوادث ایجاد شده ناشی از این تجهیزات به عهده غرفه‌دار می‌باشد.
- ۲۴- مشارکت‌کنندگانی که درخواست استفاده از برق ۳ فاز در ایام نمایشگاه را دارند باید ۱۰ روز قبل از شروع نمایشگاه درخواست خود در این زمینه را به صورت مکتوب به واحد اجرایی نمایشگاه تحویل نمایند (در غیر این صورت مسئولیت عدم واگذاری برق ۳ فاز به عهده این شرکت نمی‌باشد)
- ۲۵- مشارکت‌کنندگان در نمایشگاه موظف به ارائه گواهینامه استاندارد اجباری خود در هنگام ثبت نام در سایت این شرکت می‌باشند. همچنین به همراه داشتن گواهینامه مذکور در ایام نمایشگاه در غرض الزامی می‌باشد.
- ۲۶- در صورتی که مشارکت‌کنندگان نیاز به راه اندازی ماشین‌آلات در حین برپائی نمایشگاه دارند، رعایت تدابیر ایمنی و حفاظتی لازم برای این کار و تایید مسئول ایمنی سالن‌های نمایشگاه الزامی می‌باشد. *
- ۲۷- در صورت مشارکت گروهی و حضور چند نفر و مجموعه در قالب فضای اختصاصی یک غرفه، لازم است کلیه نفرات حاضر در غرفه مورد تأیید قرار گرفته و مجوز ستاد برگزاری را برای انجام فعالیت، قبلا دریافت کرده باشند، در غیر اینصورت و مشاهده تخلف و حضور افراد متفرقه در محل غرفه به عنوان غرفه دار، از ادامه فعالیت غرفه مذکور جلوگیری و برای دوره‌های بعدی از حضور در نمایشگاه‌های استان محروم خواهد شد. *
- ۲۸- مشارکت‌کنندگان ملزم به رعایت اصول نمایشگاه‌های بین‌المللی در حضور و ارائه محصولات و خدمات در بخش داخلی و خارجی در نمایشگاه و مطابقت با نام درج شده در سردرب غرفه می‌باشند

*** پروتکل‌های بهداشتی به پیوست ارسال می‌گردد. ***

سروش سینا پور
مدیر اجرایی و فرهنگی

با آگاهی به مطالب فوق‌الذکر (مدرج در ۲ برگ)،

مدیرعامل / نماینده تام‌الاختیار شرکت

اینتجاب

این فرم را امضا نموده و مسئولیت رعایت مفاد این شرایط و مقررات به عهده اینتجاب می‌باشد.

امضاء- مهر شرکت- تاریخ

*****این قسمت تکمیل گردد*****

***** در صورت عدم ارسال این فرم تا قبل از برگزاری نمایشگاه، امور اجرایی و از تحویل دادن غرفه‌ها در روز تحویل غرفه معذور می‌باشد. *****